



UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"
Originale di Determinazione del Presidente

Numero 4 Del Registro	Oggetto: Rinnovo incarico per le funzioni di Ragioniere Capo/Responsabile Servizi Finanziari/Economo/ Gestione del Personale e attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa alla Dott.ssa Sebastiana Carpinteri.
Data 17.01.2022	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** nella Residenza dell'Unione "Valle degli Iblei", il sottoscritto **Avv. Alessandro Caiazzo**

P R E S I D E N T E

Vista la Delibera di Consiglio Unione n.16 del 10.12.021 con la quale il sottoscritto è stato confermato nella carica di **Presidente** di questa Unione a decorrere dal 1° gennaio 2022;

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti degli articoli 17 e 19 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei", costituito con atto n. 29 del 27.06.03, circa la composizione della Giunta e le competenze del Presidente;

In virtù delle competenze derivante gli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

Considerato che necessita alle funzioni dell'Ente conferire un incarico di Ragioniere Capo/Responsabile dei Servizi Finanziari/Economo/Gestione del Personale secondo le indicazioni e le norme dettate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento per l'accesso agli atti e la responsabilità del procedimento;

Dato atto che questa Unione ancora oggi non ha in organico una figura professionale qualificata per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;

Richiamato l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, che consente la possibilità di avvalersi, per la gestione del Servizio Finanziario, dell'attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Richiamata la nota prot. 8/UC del 10.01.2022 con la quale è stata chiesta al Sindaco del Comune di Solarino la disponibilità a rinnovare l'autorizzazione alla propria dipendente, Dott.ssa Sebastiana Carpinteri Responsabile dei Servizi Finanziari, a ricoprire medesimo incarico presso questa Unione;

Considerato che con nota assunta al Prot. n. 16/UC del 12.01.2022 il Sindaco del Comune di Solarino ha autorizzato, mediante l'utilizzo dell'istituto dello scavalco di eccedenza, la propria dipendente, Dottoressa Sebastiana Carpinteri, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, posizione economica D5 già capo settore dell'area Finanziaria a prestare servizio presso questa Unione;

Acquisita la disponibilità della stessa Dott.ssa Carpinteri ad assumere l'incarico in oggetto mediante scavalco per come previsto dal comma 557 della legge n.311/2004 edell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

Dato atto che per la piena funzionalità del servizio di ragioneria è indispensabile attribuire alla Dott.ssa Carpinteri la posizione organizzativa del Servizio Finanziario;

Ritenuto pertanto conferire incarico di Ragioniere Capo/Responsabile Servizi Finanziari/Economo/ Gestione del Personale e attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa alla Dott.ssa Sebastiana Carpinteri per ore 12 settimanali con decorrenza, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico, dal 1° gennaio 2022e fino al 31.12.2022, fatta salva la facoltà di questa Unione di determinarsi diversamente qualora ne sussistesse la necessità;

Dato atto che per l'utilizzo della dipendente questa Unione dovrà riconoscere alla stessa stipendio tabellare, vacanza contrattuale, indennità di comparto, elemento perequativo, oneri retributivi, proporzionati alle n° 12 ore settimanali prestate presso questo Ente, oltre che il rimborso della spese di viaggio documentate;

Ritenuto altresì con il presente provvedimento conferire incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Finanziaria di questa Unione alla Dott.ssa Carpinteri, già titolare di Posizione Organizzativa presso il Comune di Solarino;

Ritenuto tuttavia rinviare a separato atto la quantificazione e l'eventuale riproporzionamento dell'indennità di posizione da conferire alla Dott.ssa Carpinteri;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto a demandare a separato atto gestionale l'assunzione dell'impegno per le spese derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza per l'emanazione della determinazione di che trattasi;

Visto l'OR. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana e del relativo regolamento di esecuzione;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che si intendono interamente riportati facendone parte integrante e sostanziale

1. Di **affidare** incarico per le funzioni di Ragioniere Capo/Responsabile Servizi Finanziari/Economo/Gestione del Personale e attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa alla Dott.ssa Sebastiana Carpinteri dipendente a tempo indeterminato del Comune di Solarino, inquadrata nella categoria D, posizione economica D5, con profilo professionale di istruttore direttivo contabile;
2. Di **dare atto che** l'incarico, affidato a decorrere, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico affidato, dal 1° gennaio 2022 fino al 31.12.2022, fatta salva la facoltà di questa Unione di determinarsi diversamente qualora ne sussistesse la necessità, dovrà espletarsi per n° 12 ore settimanali mediante scavalco di eccedenza, da prestarsi presso la sede amministrativa dell'Unione;
3. Di **dare atto che** per l'utilizzo della dipendente questa Unione dovrà riconoscere alla stessa Stipendio tabellare, vacanza contrattuale, indennità di comparto, elemento perequativo, oneri retributivi, proporzionati alle n° 12 ore settimanali da prestarsi presso la sede amministrativa dell'Unione, oltre che il rimborso della spese di viaggio documentate;
4. Di **attribuire** alla Dott.ssa Carpinteri la posizione organizzativa del Settore Finanziario e di dare atto che l'indennità di posizione sarà quantificata con separato atto e comunque calcolata secondo i criteri di riproporzionamento dettati dall'art. 17, comma 6, del vigente CCNL di comparto;
5. Di **demandare** a separato atto gestionale l'assunzione di ogni impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;
6. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di **trasmettere** copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Carpinteri per accettazione;
8. Di **pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio on line di questa Unione.



Il Presidente dell'Unione
Avv. Alessandro Caiazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" per quindici giorni consecutivi a partire dal 21.01.2022

Data.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei"

dal 21.01.2022 al 04.02.2022

Il Messo

.....

Dalla sede dell'Unione, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....